

Maximizing
Potential

더존 iCUBE

더존 Smart 연말정산서비스

2017. 11

더존비즈온



DOUZONE

www.douzone.com

CONTENTS



1. 더존 Smart연말정산 로그인 화면	03
2. 연말정산등록가이드	04
3. 연말정산자료입력	06
3_1. 기본정보입력	07
3_2. 국세청자료업로드	12
3_3. 공제자료입력	14
3_4. 소득공제신고서 인쇄	33
4. 근로소득원천징수부	35
5. 근로소득원천징수영수증	36

1. 더존 Smart연말정산 로그인 화면

더존iCUBE

원격A/S

Smart 연말정산 서비스

Login

1002

T100

비밀번호

☒ 아이디저장

로그인

Copyright Douzone Bizon. All right reserved.

01 개요

더존 Smart 연말정산서비스 로그인 화면입니다.

02 작업방법

1. 인사 담당자에게 전달받은 WEB 접속 회사코드를 입력합니다.
2. 근로자 본인의 사원코드를 입력합니다.
3. 인사 담당자에게 전달받은 근로자 본인의 Smart 연말정산 로그인 비밀번호를 입력합니다.
- 로그인 후 비밀번호는 직접 변경이 가능합니다.
4. 추후 재 접속 시, 최근 접속 기준의 'WEB접속 회사코드' 및 '사원코드'를 저장하여 자동 반영합니다.

2. 연말정산등록가이드

더존 iCUBE

장민수

원격A/S

연말정산

연말정산등록가이드

연말정산자료입력

근로소득원천징수부

근로소득원천징수영수증

연말정산등록가이드

연말정산등록가이드

연말정산자료입력

근로소득원천징수부

근로소득원천징수영수증

연말정산등록가이드

연말정산등록가이드

연말정산자료입력

근로소득원천징수부

근로소득원천징수영수증

연말정산등록가이드

연말정산등록가이드

연말정산자료입력

근로소득원천징수부

근로소득원천징수영수증

01 개요

더존 Smart 연말정산서비스를 로그인 하면 나오는 메인 화면입니다.
 더존 Smart 연말정산서비스 작업을 위한 기본 등록 가이드를 작업 전에 반드시 확인하시고 작업하시기 바랍니다.
 <바로가기> 버튼을 통해 관련 작업 메뉴로 바로 이동이 가능합니다.

02 작업순서

연말정산

1 연말정산등록가이드

3 연말정산자료입력

2 근로소득원천징수부

4 근로소득원천징수영수증

<작업순서>

① 연말정산등록가이드 확인 → ② 근로소득원천징수부 확인 → ③ 연말정산자료입력 등록
 → ④ 근로소득원천징수영수증 확인

2. 연말정산등록가이드

03 필독사항

1. Smart 연말정산 등록 작업을 위한 **WEB 브라우저는 크롬(Chrome)에 가장 최적화** 되어 있으며, 크롬(Chrome)을 통한 등록작업을 권장합니다.
2. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 **데이터 추가/수정 할 경우, [저장]을 진행**해야 합니다.
3. 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
4. 국세청 홈택스 연말정산 파일 다운로드 시, 모든 부양가족 자료까지 하나의 PDF 파일로 다운로드 받아 업로드 해야 합니다.
5. 연말정산 담당자가 WEB 데이터 수신 처리하면 추가 수정이 불가 합니다.
(수정 필요 시, 연말정산 담당자에게 문의)

※ 참고사항

장시간 미사용으로 인해 접속이 종료되는 경우 2가지 방법으로 해결이 가능합니다.

- 1) 좌측 상단 [더존iCUBE] 로고를 클릭 → 재 로그인 후 접속
- 2) 우측 상단 로그인한 사용자 이름을 클릭하여 [로그아웃] 버튼을 클릭 → 로그인 창에서 재 로그인 후 접속

3. 연말정산자료입력

더존 iCUBE

장민수

원격A/S

연말정산

연말정산등록가이드

연말정산자료입력

근로소득원천징수부

근로소득원천징수영수증

연말정산

연말정산자료입력

정산년월 2017/13

조회

1 기본 정보 입력

2 국세청 자료 업로드

3 공제 자료 입력

4 소득공제신고서 인쇄

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장]버튼을 누르셔야합니다.

2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

3. 당해 출생/입양한 자녀에 대해서만 첫째/둘째/셋째이상 구분을 선택해야 합니다.

부양가족명세

저장

추가

삭제

번호	성명	주민등록번호	내국인	부양관계	장애인구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	6세이하	출산...	나이
1	장민수	801212-1*****	☒	본인	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	37
2	이나라	830621-2*****	☒	배우자	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	34

민적 공제

기본공제	추가공제	설명
배우자공제	해당	경로우대 0
20세이하	0	장애인공제 0
60세이상	0	부녀자 비해당
장애인	0	한부모가족 비해당
		자녀세액공제 0
수급자/위탁아동	0	자녀세액공제(6세이하) 0
		자녀세액공제(출산,입양) 0
인적공제항목 변동여부	☒ 전년과 동일 ☐ 변동	
세대주여부	☐ 해당 ☒ 비해당	세대주여부는 해당여부를 직접 등록해야 합니다.

다음

01 개요

연말정산 진행을 위한 각종 정보를 등록하고, 공제 항목 별 조회하여 해당하는 소득/세액 공제 및 세액감면을 등록합니다.

02 작업방법

- [기본 정보 입력]을 선택하여 부양가족 정보를 직접 등록합니다.
- [국세청 자료 업로드]를 선택하여 국세청 간소화 PDF 자료를 업로드 합니다.
 - 국세청 연말정산간소화 서비스에서 다운받은 PDF파일을 업로드하고, ‘공제 자료 입력’으로 데이터를 전송합니다.
 - PDF파일을 업로드 하기 위해서는 ‘국세청연말정산간소화(www.yesone.go.kr)’를 클릭한 후 필요한 PDF파일을 다운로드 받습니다.
- [공제 자료 입력]을 선택하여 공제 내역을 입력합니다.
 - ‘국세청 자료 업로드’를 통해 전송한 연말정산 PDF파일 자료의 금액을 확인하고, 항목 별 수정 및 추가할 내역이 있는 경우 직접 수정, 추가 등록합니다.
- [소득공제신고서 인쇄]를 선택하여 ‘소득 · 세액 공제신고서’를 인쇄합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월2017/13조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장]버튼을 누르셔야합니다.
2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
3. 당해 출생/입양한 자녀에 대해서만 첫째/둘째/셋째이상 구분을 선택해야 합니다.

부양가족명세

저장추가삭제

번호	성명	주민등록번호	내국인	부양관계	장애인구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	6세이하	출산·입양	나이
1	장민수	801212-1*****	☒	본인	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	37
2	이나라	830621-2*****	☒	배우자	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	34

인적 공제

기본공제	추가공제	설명
배우자공제	해당	경로우대0
20세이하	0	장애인공제0
60세이상	0	부녀자비해당
장애인	0	한부모가족비해당
수급자/위탁아동	0	자녀세액공제0
		자녀세액공제(6세이하)0
		자녀세액공제(출산,입양)0
인적공제항목 변동여부	☒ 전년과 동일 ☐ 변동	부녀자/한부모가족공제(추가공제)는 해당여부를 직접 등록해야 합니다. 부녀자공제와 중복시 하나만을 선택하여 등록해야 합니다.
세대주여부	☐ 해당 ☒ 비해당	세대주여부는 해당여부를 직접 등록해야 합니다.

01 개요

연말정산 대상 부양가족을 직접 수정 및 추가/삭제하여 등록하고, 본인(근로소득자)의 <인적공제> 항목을 등록 및 확인합니다.

02 작업방법

1. 부양가족 명세 정보확인 및 수정하기

- 1) 본인 및 부양가족의 정보를 확인 및 추가/수정합니다.
- 본인의 정보를 확인한 후 입력되어 있는 부양가족 정보를 확인합니다.
 - 부양가족의 정보가 변경되거나, 틀린 경우는 해당 부분에 마우스를 가져다 놓고 클릭하여 수정합니다.
 - i 본인의 데이터는 수정할 수 없습니다.
 - ii 주민등록번호의 수정 시, 마우스 클릭 후 키보드 방향지시(→)를 선택하여 수정합니다.
 - 부양가족을 추가 등록 할 경우, 상단의 <추가> 버튼을 클릭하여 입력할 수 있는 새로운 라인을 생성하여 기존에 입력되어 있는 부양가족 다음 라인에 부양가족 정보를 직접 입력합니다.
 - 부양가족의 삭제가 필요한 경우, 삭제를 원하는 부양가족 데이터에 마우스를 가져다 놓고 클릭한 후 상단의 <삭제> 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.
- 2) 공제항목과 나이를 확인합니다.
- 추가 및 수정한 부양가족 정보에 따라 <장애인구분>, <기본공제>를 직접 선택 등록하면, 해당 기준으로 '공제항목(장애인, 경로우대, 자녀공제, 6세 이하)' 과 '나이'가 자동으로 반영됩니다.
 - 기본공제 항목의 경우 직접 해당 여부에 따라 체크 수정이 가능합니다.
 - 자녀공제, 6세 이하 경우, 최초 조건에 따라 항목 별 자동 체크 되며 직접 해당 여부를 수정 할 수 있습니다.
 - <출산·입양>의 경우 요건을 확인하여 직접 해당 자녀의 공제 대상 조건을 등록합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장]버튼을 누르셔야합니다.

2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

3. 당해 출생/입양한 자녀에 대해서만 첫째/둘째/셋째이상 구분을 선택해야 합니다.

부양가족명세

저장

추가

삭제

번호	성명	주민등록번호	내국인	부양관계	장애인구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	6세이하	출산·...	나이
1	장민수	801212-1*****	☒	본인	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	37
2	이나라	0621-2*****	☒	배우자	해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	34
3			☐		비해당	☐	☐	☐	☐	☐	비해당	0

더블 클릭 시 코드도움 창 활성화

비해당

장애인복지법

국가유공자등

중증환자

인적 공제

기본공제	추가공제	설명
배우자공제	해당	배우자
20세이하	0	20세이하
60세이상	0	60세이상
장애인	0	장애인
수급자/위탁아동	0	수급자/위탁아동
인적공제항목 변동여부	☒ 전년과 동일 ☐ 변동	
세대주여부	☐ 해당 ☒ 비해당	세대주여부는 해당여부를 직접 등

본인

소득자의 직계존속

배우자의 직계존속

배우자

직계비속(자녀/입양자)

직계비속(4번 제외)

형제자매

수급자(1-6번 제외)

위탁아동

01 개요

연말정산 대상 부양가족을 직접 수정 및 추가/삭제하여 등록하고, 본인(근로소득자)의 <인적공제> 항목을 등록 및 확인합니다.

02 작업방법

2. 부양가족 추가하기

부양가족을 추가 등록 할 경우, 상단의 <추가> 버튼을 클릭하여 기존에 입력되어 있는 부양가족 다음 라인에 입력할 수 있는 새로운 라인을 생성하여 부양가족 정보를 직접 입력합니다.

- 성명 입력 : 부양가족의 성명을 입력 후 마우스로 다음 항목으로 이동합니다.
- 주민등록번호 입력 : 부양가족의 주민등록번호를 '-'를 빼고 숫자만 13자리를 입력 후 마우스로 이동합니다.
 - ♣ 화면에는 자동으로 '-'가 추가되어서 표시됩니다.
 - ♣ 유효한 주민등록번호가 아닌 경우 붉은색 음영처리 되며, 유효한 주민등록번호는 정상 표시됩니다. (외국인 제외)
- 내국인 선택 : '주민등록번호' 기준에 따라 내국인 선택이 자동 반영됩니다.
 - ♣ '내국인' 경우 선택하고, '외국인' 경우 선택 제외합니다.
- 부양관계 입력 : 부양관계 입력 칸에서 마우스를 더블 클릭하면 '부양관계코드' 도움 창이 나타납니다. '부양관계코드' 도움 창에서 부양가족의 <부양관계>를 마우스로 선택합니다.
- 장애인구분 입력 : 장애인구분 입력 칸에서 마우스를 더블 클릭하면 '장애인구분코드' 도움 창이 나타납니다. '비해당 / 장애인복지법 / 국가유공자 등 / 중증환자' 중 마우스로 선택합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월2017/13조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장]버튼을 누르셔야합니다.
2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
3. 당해 출생/입양한 자녀에 대해서만 첫째/둘째/셋째이상 구분을 선택해야 합니다.

부양가족명세

저장추가삭제

번호	성명	주민등록번호	내국인	부양관계	장애인구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	6세이하	출산·입양	나이
1	장민수	801212-1*****	☒	본인	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	37
2	이나리	830621-2*****	☒	배우자	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	34
3			☐		비해당	☐	☐	☐	☐	☐	비해당	0

인적 공제

기본공제

추가공제

설명

배우자공제	해당	경로우대	0	
20세이하	0	장애인공제	0	
60세이상	0	부녀자	비해당	부녀자/한부모가족공제(추가공제)는 해당여부를 직접 등록해야 합니다.
장애인	0	한부모가족	비해당	부녀자공제와 중복시 하나만을 선택하여 등록해야 합니다.
수급자/위탁아동	0	자녀세액공제	0	
		자녀세액공제(6세이하)	0	
		자녀세액공제(출산,입양)	0	
인적공제항목 변동여부	☒ 전년과 동일 ☐ 변동			
세대주여부	☐ 해당 ☒ 비해당			세대주여부는 해당여부를 직접 등록해야 합니다.

01 개요

연말정산 대상 부양가족을 직접 수정 및 추가/삭제하여 등록하고, 본인(근로소득자)의 <인적공제> 항목을 등록 및 확인합니다.

02 작업방법

- 6) 공제항목과 나이 반영 확인하기
- 부양가족 정보에 따라 ‘기본공제’ 여부를 선택하면, ‘장애인, 경로우대, 자녀공제, 6세 이하, 나이’가 자동 반영됩니다.
- ♣ ‘출산 · 입양’의 경우 요건을 확인하여 직접 해당 자녀의 공제 대상 조건을 등록합니다.

구분	확인 사항
기본공제	주민등록번호에 따라 기본공제 대상자인 경우 직접 선택하여 체크합니다.
장애인	장애인 구분이 1.장애인복지법 / 2.국가유공자등 / 3.중증환자인 부양가족이 기본공제 대상자인 경우 자동으로 체크됩니다.
경로우대	만 70세 이상, 직계존속인 부양가족이 기본공제 대상자인 경우 자동으로 체크됩니다. (주민등록번호 기준 1947.12.31 이전 출생자)
자녀공제	만 20세 이하, 직계비속인 부양가족이 기본공제 대상자인 경우 자동으로 체크되며, 수정 가능합니다. (주민등록번호 기준 1997.1.1 이후 출생자)
6세이하	만 6세 이하, 직계비속 (입양자, 위탁아동 포함) 인 부양가족이 기본공제 대상자인 경우 자동으로 체크되며, 수정 가능합니다. (주민등록번호 기준 2011.1.1 이후 출생자)
출산·입양	2017년 출생(입양)한 자녀인 경우 요건을 확인하여 직접 해당 자녀의 공제 대상 조건을 선택합니다.

- ♣ 조건에 따라 항목 별 자동 체크 되며, 기본공제 항목의 경우 해당 여부에 따라 직접 수정이 가능합니다.
- ♣ 자동으로 적용된 ‘공제항목’에서 회색부분은 수동으로 수정할 수 없으며 흰색 부분은 수정 가능합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장]버튼을 누르셔야합니다.

2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

3. 당해 출생/입양한 자녀에 대해서만 첫째/둘째/셋째이상 구분을 선택해야 합니다.

부양가족명세

저장

추가

삭제

번호	성명	주민등록번호	내국인	부양관계	장애인구분	기본공제	장애인	경로우대	자녀공제	6세이하	출산...	나이
1	장민수	801212-1*****	☒	본인	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	37
2	이나리	830621-2*****	☒	배우자	비해당	☒	☐	☐	☐	☐	비해당	34
3			☐		비해당	☐	☐	☐	☐	☐	비해당	0

1

인적 공제

기본공제		추가공제		설명
배우자공제	해당	경로우대	0	해당
20세이하	0	장애인공제	0	비해당
60세이상	0	2 부녀자	비해당	부녀자/한부모가족공제(추가공제)는 해당여부를 직접 등록해야 합니다. 부녀자공제와 중복시 하나만을 선택하여 등록해야 합니다.
장애인	0	3 한부모가족	비해당	
수급자/위탁아동	0	자녀세액공제	0	해당
		자녀세액공제(6세이하)	0	비해당
		4 자녀세액공제(출산,입양)	0	

4

인적공제항목 변동여부

전년과 동일

변동

세대주여부

해당

비해당

세대주여부는 해당여부를 직접 등록해야 합니다.

01 개요

연말정산 대상 부양가족을 직접 수정 및 추가/삭제하여 등록하고,본인(근로소득자)의 <인적공제> 항목을 등록 및 확인합니다.

02 작업방법

- 인적공제 확인 및 수정하기
본인(근로소득자)의 인적 공제를 등록합니다.
(부녀자 / 한부모가족 공제(추가공제) 해당 여부는 직접 등록해야 합니다.)
 - '인적공제'를 통해 본인(근로소득자)의 인적 공제 정보를 확인 및 수정합니다.
 - 부녀자 : 근로자 본인의 성별이 여성인 경우 활성화됩니다. (비해당 / 해당)
 - ♣ 2015년 부터, 근로소득금액이 3천만원 이하인 거주자로 과세 종료일 현재 부양가족이 있는 세대주인 여성인 경우 공제 대상자에 해당합니다.
 - 한부모가족 : 부양가족명세 [부양관계-배우자]가 존재하지 않는 경우 활성화됩니다. (비해당/ 해당)
 - ♣ 배우자가 없는 근로자로서 만 20세 이하의 기본공제대상인 직계비속 또는 입양자가 있는 경우 '해당'으로 직접 등록합니다.
 - ♣ '부녀자공제'와 중복 공제되지 않으며, 둘 중 하나만 선택해야 합니다.
 - '인적공제항목 변동여부'와 '세대주여부'를 확인한 후, 수정이 필요한 경우 필요한 항목에 체크합니다.

3. 연말정산자료입력



◆ 소득공제 종합한도 및 공제요건

○ 기본공제 : 근로자 본인, 연간 소득금액 100만원 이하인 배우자 및 생계를 같이하는 부양가족 (나이요건 충족 필요, 장애인은 나이 제한 없음)에 대해 1명당 연 150만원					
부양가족	직계존속	직계비속	형제자매	위탁아동	수급자
나이요건	60세 이상	20세 이하	20세 이하 60세 이상	18세 미만	제한없음

항목	구 분		공제액·한도	종합한도 적용 여부
인적공제	기본공제		1명당 150만원	×
	추가공제		경로우대(70세 이상) 100만원 장애인 200만원 부녀자 50만원 한부모 100만원	×
연금보험료	공적연금보험료		전액	×
특별소득공제	건강·고용·장기요양 보험료		전액	×
	주택자금	주택임차차입금	연 300만원 한도	○
		장기주택저당차입금	연 300만원 (1,800만원) 한도	○
그 밖의 소득공제	개인연금저축		연 72만원 한도	×
	소기업·소상공인 공제부금		연 300만원 한도	○
	주택마련저축		연 300만원 한도	○
	투자조합 출자 등		종합소득금액의 50%	○ {2014년 이후 투자분 (다만, 지출분 중 개인의 벤처기업 직접투자분은 제외)}
	신용카드 등 사용금액		Min [300만원, 총 급여 20%] + 100만원(전통시장) +100만원(대중교통)	○
	우리사주조합 출연금		연 400만원 한도	○
	고용유지 중소기업 근로자		연 1,000만원 한도	×
	장기집합투자증권저축		연 240만원 한도	○

♣ 연말정산 시 근로자 본인을 제외하고 배우자를 포함한 부양가족을 기본공제 대상자로 하기 위해서는 해당 부양가족의 연간소득금액의 합계액이 100만원(총 급여 500만원) 이하 요건을 충족하여야 합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

NTS 국세청자료 가져오기

* 국세청에서 다운로드 받은 PDF 업로드

보험료

의료비

개인연금저축/연금계좌

주택자금

업로드할 파일 선택

장민수 pdf

장민수 pdf 검색

구성 새 폴더

바탕 화면

사진

음악

로컬 디스크 (C:)

로컬 디스크 (D:)

이름

장민수(801212)-2017년자료.pdf

수정

201

파일 이름(N): 장민수(801212)-2017년자료.f

모든 파일 (*.*)

열기(O)

취소

이전

다음

01 개요

국세청 홈택스 ‘연말정산간소화 서비스’에서 다운받은 PDF파일을 업로드 하고, 연말정산 공제 항목 별 자료를 전송합니다.

02 작업방법

- 국세청자료 가져오기
국세청 연말정산간소화 서비스에서 다운받은 PDF파일을 업로드 하면 쉽고 빠르게 연말정산에 필요한 항목의 금액들을 반영 할 수 있습니다.
 - ‘국세청자료 가져오기’ 버튼을 클릭하고 PDF가 있는 폴더에서 업로드 할 대상자의 PDF 파일을 선택합니다.
 - ‘열기’ 버튼을 클릭하면 자료를 업로드 합니다.
 - 공제항목 별 PDF 자료 업로드 된 총 금액을 확인합니다.

3. 연말정산자료입력

03 필독사항

※ 교육비 등 PDF 파일 업로드 시 구분 값이 '기타'인 경우 자동으로 [공제자료입력]에 반영하지 않습니다.

- 프로그램에서는 국세청에서 제공하는 구분 값을 기준으로 반영하고 있으며, 그 외 기준에 대해 정확히 구분할 수 없는 부분에 대해서는 일괄 '기타'로 반영하여 전송 시 적용하고 있지 않습니다.
- 이는 잘못된 값이 반영되어 오히려 더 많은 공제를 받게 되는 경우 추후 국세청으로부터 부당공제 등 더 큰 문제가 발생할 수 있으므로 자동으로 반영하고 있지 않고 있습니다.
위와 같은 이유로 구분 값이 '기타'인 경우 사용자가 판단하여 직접 적용하도록 안내하고 있습니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월 2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료 2,013,430

의료비 3,000,000

교육비 6,000,000

신용카드 16,500,000

직불카드 5,000,000

현금영수증 1,000,000

연금보험료 3,845,000

주택자금 1,000,000

기타소득공제 5,300,000

세액감면 925,631

세액공제 1,200,000

종전근무지 6,000,000

기부금 700,000

보험료

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

3. 건강보험 지역 가입분 및 기 공제한 건강/고용보험 금액과 국세청 PDF 자료 차액에 대해서는 [그밖의자료-건강(지역)] 항목을 통해 입력하시기 바랍니다.

번호	성명	생일	관계	국세청자료				그밖의자료			
				일반보장성	장애인전용	건강/고용	건강(지역)	일반보장성	장애인전용	건강/고용	건강(지역)
1	장민수	80-12-12	본인	0	0			0	0	2,013,430	0
2	이나리	83-06-21	배우자	0	0			0	0	0	0
3	장도운	13-11-22	직계비속...	0	0			0	0	0	0
합계				0	0			0	0	2,013,430	0

저장

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

1. 보험료 수정 및 추가하기
- 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [보험료] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
- 국세청자료 : 국세청 제공(간소화 PDF) 보험료 금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.

- 그밖의자료 : 국세청 자료 이외에 보험료 금액이 있으면 입력합니다.
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 일반보장성보험료 (연 100만원 한도 공제), 장애인전용보험료 (연 100만원 한도 공제)

♣ 건강보험 지역 가입분 및 기 공제한 건강/고용보험 금액과 국세청 PDF 자료 차액에 대해서는 [그밖의자료-건강(지역)] 항목을 통해 입력하여 조정하시기 바랍니다.

01

개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

2. 의료비 수정 및 추가하기
국세청 연말정산간소화 PDF파일 [의료비] 공제항목의 업로드 데이터를 확인합니다.
부양가족 별 [의료비] 공제 내역을 추가 등록 할 경우, 상단의 <추가> 버튼을 클릭하여 기존에 입력되어 있는 부양가족 다음 라인에 입력할 수있는 새로운 라인을 생성하여 해당 부양가족 [의료비] 내역을 직접 입력합니다.

- 국세청자료 : 국세청 제공(간소화 PDF) 의료비 금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.
- 그밖의자료 : 국세청 자료 이외에 의료비 금액이 있으면 입력합니다.

- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, **반드시 [저장]** 하여야 합니다.
- ♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
- ♣ 의료증명코드가 [국세청장제공]인 경우 [사업자등록번호], [상호], [건수]는 입력하지 않습니다.
- ♣ [본인], [65세이상], [장애인] 부양가족 이 외 부양가족의 의료비 중 [난임시술비]에 해당하는 의료비는 전액 공제 대상입니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월 2017/13 조회

기본 정보 입력국세청 자료 업로드공제 자료 입력소득공제신고서 인쇄

보험료2,013,430

의료비3,000,000

교육비6,000,000

신용카드16,500,000

직불카드5,000,000

현금영수증1,000,000

연금보험료3,845,000

주택자금1,000,000

기타소득공제5,300,000

세액감면925,631

세액공제1,200,000

종전근무지6,000,000

기부금700,000

교육비

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

3. 부양가족이 [관계-직계존속]인 경우, 교육비 공제 대상이 아닙니다.

번호	성명	생일	관계	국세청자료				그밖의자료			
				취학전	초중고	대학교	장애인특수	취학전	초중고	대학교	장애인특수
1	장민수	80-12-12	본인	0	0	5,000,000	0	0	0	0	0
2	이나리	83-06-21	배우자	0	0	0	0	0	0	0	0
3	장도운	13-11-22	직계비속(...	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0
합계				1,000,000	0	5,000,000	0	0	0	0	0

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

3. 교육비 수정 및 추가하기
- 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [교육비] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
- 국세청자료 : 국세청 제공(간소화 PDF) 교육비 금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.

- 그밖의자료 : 국세청 자료 이외에 교육비 금액이 있으면 입력합니다.
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 교육비 입력 시 한도금액이 있는 경우 한도 금액까지만 입력이 가능하고 초과입력 시 자동으로 한도금액 이상 입력을 할 수 없습니다. (단, 본인은 전액공제입니다. 한도 없이 입력하시면 됩니다.)

♣ 부양가족이 [관계-직계존속]인 경우, 교육비 공제 대상이 아닙니다. (단, 장애인 교육비는 가능)

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월2017/13조회

기본 정보 입력국세청 자료 업로드공제 자료 입력소득공제신고서 인쇄

보험료2,013,430

의료비3,000,000

교육비6,000,000

신용카드16,500,000

직불카드5,000,000

현금영수증1,000,000

연금보험료3,845,000

주택자금1,000,000

기타소득공제5,300,000

세액감면925,631

세액공제1,200,000

종전근무지6,000,000

기부금700,000

신용카드

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

3. 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 신용카드 공제 대상이 아닙니다.

번호	대상자			국세청자료			그밖의자료		
	성명	생일	관계	전통시장 대중교통제외	전통시장 사용분	대중교통 사용분	전통시장 대중교통제외	전통시장 사용분	대중교통 사용분
1	장민수	80-12-12	본인	10,000,000	0	1,000,000	0	0	0
2	이나리	83-06-21	배우자	0	5,000,000	500,000	0	0	0
3	장도운	13-11-22	직계비속(자녀/입양...	0	0	0	0	0	0
소계				10,000,000	5,000,000	1,500,000	0	0	0

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

4. 신용카드 수정 및 추가하기

국세청 연말정산간소화 PDF파일 [신용카드] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.

- 국세청자료 : 국세청 제공(간소화 PDF) 신용카드 사용금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.

- 그밖의자료 : 국세청 자료 이외에 신용카드 사용금액이 있으면 입력합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 신용카드 공제 대상이 아닙니다.

더존iCUBE 인사

17

더존비즈온

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월 2017/13 조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료 2,013,430

의료비 3,000,000

교육비 6,000,000

신용카드 16,500,000

직불카드 5,000,000

현금영수증 1,000,000

연금보험료 3,845,000

주택자금 1,000,000

기타소득공제 5,300,000

세액감면 925,631

세액공제 1,200,000

종전근무지 6,000,000

기부금 700,000

< 직불카드

저장

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

3. 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 직불카드 공제 대상이 아닙니다.

번호	대상자			국세청자료			그밖의자료		
	성명	생일	관계	전통시장 대중교통제외	전통시장 사용분	대중교통 사용분	전통시장 대중교통제외	전통시장 사용분	대중교통 사용분
1	장민수	80-12-12	본인	0	5,000,000	0	0	0	0
2	이나리	83-06-21	배우자	0	0	0	0	0	0
3	장도운	13-11-22	직계비속(자녀/입양...	0	0	0	0	0	0
소계				0	5,000,000	0	0	0	0

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

5. 직불카드 수정 및 추가하기
- 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [직불카드] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
- 국세청자료 : 국세청 제공(간소화 PDF) 직불카드 사용금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.

- 그밖의자료 : 국세청 자료 이외에 직불카드 사용금액이 있으면 입력합니다.
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 직불카드 공제 대상이 아닙니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월2017/13조회

기본 정보 입력국세청 자료 업로드공제 자료 입력소득공제신고서 인쇄

보험료2,013,430

의료비3,000,000

교육비6,000,000

신용카드16,500,000

직불카드5,000,000

현금영수증1,000,000

연금보험료3,845,000

주택자금1,000,000

기타소득공제5,300,000

세액감면925,631

세액공제1,200,000

종전근무지6,000,000

기부금700,000

현금영수증

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.
2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
3. 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 현금영수증 공제 대상이 아닙니다.

번호	대상자			국세청자료			그밖의자료		
	성명	생일	관계	전통시장 대중교통제외	전통시장 사용분	대중교통 사용분	전통시장 대중교통제외	전통시장 사용분	대중교통 사용분
1	장민수	80-12-12	본인	0	1,000,000	0			
2	이나리	83-06-21	배우자	0	0	0			
3	장도운	13-11-22	직계비속(자녀/입양...	0	0	0			
소계				0	1,000,000	0			

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

6. 현금영수증 수정 및 추가하기
- 국세청 연말정산간소화 PDF파일 [현금영수증] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 부양가족 별로 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
- 국세청자료 : 국세청 제공 (간소화 PDF) 직불카드 사용금액을 확인하고, 수정이 필요한 경우 수정합니다.

- 그밖의자료 : 국세청 자료 이외에 직불카드 사용금액이 있으면 입력합니다.
- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

♣ 데이터 입력 시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

♣ 부양가족이 [관계-형제자매]인 경우, 현금영수증 공제 대상이 아닙니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료

2,013,430

의료비

3,000,000

교육비

6,000,000

신용카드

16,500,000

직불카드

5,000,000

현금영수증

1,000,000

연금보험료

3,845,000

주택자금

1,000,000

기타소득공제

5,300,000

세액감면

925,631

세액공제

1,200,000

종전근무지

6,000,000

기부금

700,000

연금보험료

국민연금보험료 확인 및 입력

저장

국민연금

845,000

급여자료에서 자동 반영됩니다.

국민연금(지역)

0

지역의료보험 등에 납부한 연금액을 입력합니다.

공적연금보험료(국민연금보험료 외)

공무원연금

0

공무원연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제

군인연금

0

군인연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제

사립학교교직원연금

0

사립학교교직원연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제

별정우체국연금

0

공무원연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제

연금계좌

퇴직연금

1,000,000

근로자퇴직급여보장법에 따라 확정 기여형(DC형) 퇴직연금제도 또는 개인형퇴직연금(IRP)제도에 근로자가 부담하는 부담금(확정기여형 퇴직연금 등 회사부담액 제외)

과학기술인공제

0

과학기술인공제회법에 따라 근로자가 부담하는 부담금

연금저축

2,000,000

근로자 본인 명의로 2001.1.1 이후에 연금저축에 가입하여 해당 과세기간에 납입한 금액

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

- 연금보험료 수정 및 추가하기
국세청 연말정산간소화 PDF파일 [연금보험료] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
 - 국민연금보험료
 - 국민연금 : iCUBE 급여작업을 통해 원천 징수한 금액을 반영합니다.
!. 종전근무지 공제항목에서 입력한 금액을 합산하여 표기합니다.
 - 국민연금(지역) : 국민연금 지역 납입액이나, 급여작업을 통해서 처리하지 못한 금액을 조정 입력합니다.
 - 공적연금보험료(국민연금보험료 외) : 공무원연금, 군인연금, 사립학교교직원연금, 별정우체국연금에 대한 연금보험료 금액이 있는 경우 입력합니다.
 - 연금계좌 : 금융회사 등과 체결한 계약에 따라 ‘연금저축’이라는 명칭으로 설정하는 계좌(2013.1.1 전에 가입한 연금저축 포함), 「근로자퇴직급여보장법」에 따른 확정기여형퇴직연금제도(DC형)와 개인형퇴직연금제도(IRP), 「과학기술인공제회법」에 따라 퇴직연금을 지급받기 위해 설정한 계좌를 구분하여 불입액을 입력합니다.
!. 총 급여 5,500만원 이하 거주자의 경우 공제 대상 금액의 15% 세액공제 (초과자의 경우 12% 적용)

- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.
- ♣ iCUBE 급여작업을 통해 원천 징수한 금액은 [근로소득원천징수부]를 통해 확인할 수 있습니다.

더존iCUBE 인사

20

더존비즈온

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료

2,013,430

의료비

3,000,000

교육비

6,000,000

신용카드

16,500,000

직불카드

5,000,000

현금영수증

1,000,000

연금보험료

3,845,000

주택자금

1,000,000

기타소득공제

5,300,000

세액감면

925,631

세액공제

1,200,000

종전근무지

6,000,000

기부금

700,000

주택자금

당해 연도 [주택자금] 항목에 데이터를 입력 및 수정할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

주택자금차입금원리금상환액

대출기관차입

1,000,000

공제대상 : 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)로서 근로소득이 있는자 (단, 거주자간 차입의 경우 해당 과세기간 총급여액이 5천만원 이하자) - 단독 세대주 포함

공제금액 : 원리금상환액 × 40%

공제한도 : 연 300만원(주택마련저축 납입액 공제와 합하여 연 300만원을 초과할 수 없음)

거주자차입

3,000,000

공제한도 : 연 300만원(주택마련저축 납입액 공제와 합하여 연 300만원을 초과할 수 없음)

장기주택저당차입금이자상환액

15년 미만 (2011 이전)

0

공제한도 : 600만원

15년 ~ 29년 (2011 이전)

0

공제한도 : 1,000만원

30년 이상 (2011 이전)

0

공제한도 : 1,500만원

고정금리이거나, 비거치상환대출 2012 이후(15년 이상)

0

공제한도 : 1,500만원

기타대출 2012 이후(15년 이상)

0

공제한도 : 500만원

고정금리면서, 비거치상환대출 2015 이후(15년 이상)

0

공제한도 : 1,800만원

고정금리이거나, 비거치상환대출 2015 이후(15년 이상)

0

공제한도 : 1,500만원

기타대출 2015 이후(15년 이상)

0

공제한도 : 500만원

고정금리이거나, 비거치상환대출 2015 이후(10년 ~ 15년)

0

공제한도 : 300만원

(주택임차차입금원리금상환액공제 + 월세액 소득공제 + 장기주택저당차입금이자상환액공제 + 주택마련저축 납입액 공제) 금액이 해당 장기주택이자상환액 공제한도를 초과하는 경우 그 초과하는 금액은 없는 것으로 함

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

- 주택자금공제 수정 및 추가하기
국세청 연말정산간소화 PDF파일 [주택자금] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
 - 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)인 근로자가 국민주택규모의 주택(오피스텔 포함)을 임차하기 위하여 금융회사 등으로부터 차입한 차입금의 원리금상환액을 입력합니다.
 - 무주택 세대의 세대주가(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능) 주택* (취득당시 기준시가 4억원 이하)을 취득하기 위하여 당해 주택에 저당권을 설정하고 금융기관 등으로부터 차입한 장기주택저당차입금의 이자상환액을 구분 별로 도움 창에서 입력합니다.
 - 2013년에 신설된 주택임차차입금 원리금상환액_거주자차입은 명세서를 반드시 작성해야 하므로 금액 칸을 더블 클릭하면 나타나는 도움 창에서 상세 명세를 작성합니다. (도움 창 설명 : 22페이지)

- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.
- ♣ iCUBE 급여작업을 통해 원천 징수한 금액은 [근로소득원천징수부]를 통해 확인 할 수 있습니다.

더존iCUBE 인사

21

더존비즈온

3. 연말정산자료입력

거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액

● 거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제명세

금전소비대차 계약내용

추가

삭제

번호	대주(貸主)	주민등록번호	금전소비대차계약기간		차입금이자율(%)	월리금상환액		
			시작일	종료일		계	원금	이자
1	김지원	7212152123456	2017/01/01	2017/12/31	5	3,000,000	2,000,000	1,000,000

임대차 계약내용

추가

삭제

번호	임대인성명	주민등록번호	주택		임대차계약서상 주소지		임대차계약기간		전세보증금
			주택유형	계약면적(㎡)	우편번호	상세 주소	시작일	종료일	
1	김지원	7212152123456	아파트	83.00	12345	서울특별시	2017/01/01	2017/12/31	1,000,000

!

1. 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성하여야 합니다.
2. 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 원리금 상환액을 적습니다.
3. 전세보증금은 과세기간 종료일(12.31) 현재의 전세보증금을 적습니다.

적용

취소

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

8_1. 거주자간 주택임차입금 원리금 상환액 소득공제 명세서를 작성합니다.

- ‘주택자금차입금원리금 상환액’ > ‘거주자차입’ 항목을 선택하면 나타나는 도움 창 입니다.
(거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제명세)에서 상세 내용을 작성합니다.

♣ 인사담당자에게 자료 전송 후, 추가 수정을 위해 자료를 재전송 받아 추가 작업 시, 명세서를 확인하고 전송된 결과 값에 맞게 재등록 합니다.

더존iCUBE 인사

22

더존비즈온

01

개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 **작성방법**

9. 기타소득공제 입력

국세청 연말정산간소화 PDF파일 [기타소득공제] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.

1) 개인연금저축

- 실제 납입한 납입금액 및 공제부금 납입액을 입력합니다.
- 근로소득자가 본인 명의로 2000년 이전 개인연금저축에 가입한 경우, 납입금액에 입력합니다.

2) 소기업소상공인 공제부금납입액

- 근로소득자가 본인 명의로 소기업소상공인공제에 가입하여 실제 납입한 공제부금을 입력합니다.

3) 우리사주조합출연금

- 「근로복지기본법」에 따른 우리사주조합원이 우리사주를 취득하기 위해 같은 법에 따른 우리사주조합에 출자하는 경우, 해당 연도 출자금액을 입력합니다.

4) 주택마련저축(청약저축 / 근로자주택마련저축 / 주택청약종합저축)

- 주택마련저축 별 해당 연도 납입액을 입력합니다

5) 고용유지중소기업 소득공제

- 고용유지중소기업 근로자 소득공제를 입력합니다.
- [중소기업기본법] 제2조에 따른 중소기업으로서 사업주와 근로자대표간의 합의에 의해 임금을 감소하여 고용을 유지하는 경우(단, 상시 근로자의 시간당 임금이 감소하지 않을 것), 근로소득에서 임금 삭감 액의 100분의 50을 2018.12.31이 속하는 과세연도까지 1,000만원을 한도로 공제합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월 2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료 2,013,430

의료비 3,000,000

교육비 6,000,000

신용카드 16,500,000

직불카드 5,000,000

현금영수증 1,000,000

연금보험료 3,845,000

주택자금 4,000,000

기타소득공제 5,300,000

세액감면 925,631

세액공제 1,200,000

종전근무지 6,000,000

기부금 700,000

기타소득공제

당해 연도 [기타소득공제] 항목에 데이터를 입력 및 수정할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

기타소득공제 입력

개인연금저축납입금 (2000년이전가입)

0

근로자 본인 명의로 2000.12.31 이전에 가입하여 해당 과세기간에 납입한 금액

소기업 소상공인 공제부금납입액

3,000,000

거주자가 중소기업협동조합법 제 115조에 따른 소기업 소상공인 공제에 가입하여 해당 과세기간에 납부하는 공제부금

우리사주조합출연금

우리사주조합원이 자사주를 취득하기 위하여 우리사주조합에 출자하는 경우 해당 연도의 출자금액과 400만원 중 적은 금액을 공제

청약저축

1,000,000

주택법에 따른 청약저축에 납입한 금액(연 납입액 240만원 이하에 한함)

근로자주택마련저축

0

법을 제 7030호 한국주택금융공사법 부칙 제2조에 따라 폐지된 「근로자의 주거안정과 목돈마련지원을 위한 법률」에 따른 근로자 주택마련저축액(월 납입액 15만원 이하에 한함)

주택청약종합저축

1,000,000

저축가입자가 금융회사 등에 무주택확인서를 제출한 과세연도 이후에 납입한 금액만 해당(연 납입액 240만원 이하에 한함)

고용유지중소기업소득공제

0

고용유지 중소기업에 근무하는 상시근로자의 임금삭감액(직전 과세년도 임금총액 - 해당 과세년도 임금총액)

장기집합투자증권저축

0

장기집합투자증권저축 가입 시 직전 과세기간의 총급여액 5천만원 이하 근로자가 장기집합투자증권저축에 납입한 금액에 대해 다음 산식에 따라 계산한 금액을 해당 과세기간의 근로소득금액에서 공제

투자조합출자투자금액

2015년 출자 · 투자분 일반

0

2015년 출자 · 투자분 벤처

0

2016년 출자 · 투자분 일반

100,000

2016년 출자 · 투자분 벤처

200,000

2017년 출자 · 투자분 일반

0

2017년 출자 · 투자분 벤처

0

구분 및 공제율(조세특례제한법 제 16조)

- 일반 : 중소기업창업투자조합 등에 출자 또는 벤처기업투자신탁의 수익증권에 투자(제1호,제2호)

- 벤처 : 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」에 따른 벤처기업 등에 투자(제3호,제4호)

- 2015년 이후 출자 · 투자분 일반 공제율 : 10%

- 2015년 이후 출자 · 투자분 벤처 공제율 : 1,500만원 이하 100%

1,500만원 초과 5,000만원 이하 50%

5,000만원 초과 30%

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

- 기타소득공제 입력

국세청 연말정산간소화 PDF파일 [기타소득공제] 공제항목의 업로드 데이터를 확인하고, 수정 및 추가 입력할 수 있습니다.
- 장기집합투자증권저축
 - 가입 시, 직전 과세기간의 총급여액 5천만원 이하(해당 과세기간 8천만원 이하) 근로자가 장기집합투자증권저축에 납입한 금액을 장기집합투자증권저축 도움 창에서 입력합니다.
 - 장기집합투자증권저축 소득공제를 받는 근로소득자는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 하므로 도움 창에서 상세 내역을 작성합니다.
 - 저축납입액의 40%를 연 240만원 한도로 공제합니다. (’15.12.31까지 가입분 까지)
- 투자조합출자투자금액
 - 근로소득자가 본인 명의로 투자조합 등에 2017.12.31 까지 직접 출자 또는 투자한 경우 해당 연도 별 구분 출자 또는 투자한 금액을 입력합니다.

- 인사담당자에게 자료 전송 후, 추가 수정을 위해 자료를 재전송 받아 추가 작업 시, 명세서를 확인하고 전송된 결과 값에 맞게 재등록 합니다.
- Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

대존iCUBE 인사

24

대존비즈온

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료

2,013,430

의료비

3,000,000

교육비

6,000,000

신용카드

16,500,000

직불카드

5,000,000

현금영수증

1,000,000

연금보험료

3,845,000

주택자금

4,000,000

기타소득공제

5,300,000

세액감면

925,631

세액공제

1,200,000

종전근무지

6,000,000

기부금

700,000

세액감면

!

당해 연도 [세액감면] 항목에 데이터를 입력 및 수정할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

저장

외국인근로자(소득세법)	0	정부간 협약에 의하여 우리나라에 파견된 외국인이 당사국의 정부로부터 받는 급여
외국인근로자(조세특례제한법)	0	외국인 기술자가 국내에서 최초로 근로를 제공한 날('18.12.31. 이전에 한함)부터 2년이 되는 날이 속하는 달까지 발생한 근로소득세의 50%를 감면
외국인 근로자(조세조약)	0	조세조약의 교직자 조항으로 소득세를 면제받는 교사 및 교수로서 초·중·고교와 같은 인가된 교육기관 또는 대학에서 강의 또는 연구를 목적으로 근무하는 자에 한하여 적용
중소기업 취업자 감면 (조세특례제한법)	925,631	근로계약 체결일 현재 연령이 15세 이상 29세 이하(병역근무기간 제외 : 한도 6년)인 사람, 60세 이상인 사람, 장애인인 중소기업에 '12.1.1(60세 이상인 사람, 장애인인 '14.1.1.) ~ '18.12.31.까지 취업하는 경우 중소기업체에 서 받는 근로소득세를 취업일부터 3년간 70%(한도 150만원)('13.12.31. 이전 취업자 100%, '15.12.31 이전 취업자 50% 감면)

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

10. 세액감면 입력
해당하는 세액감면 항목에 직접 입력합니다

- 외국인근로자(소득세법)**
 - 정부간 협약에 의하여 우리나라에 파견된 외국인이 당사국의 정부로부터 받는 감면대상 근로소득금액을 입력합니다.
- 외국인근로자(조세특례제한법)**
 - 외국인 기술자가 국내에서 최초로 근로를 제공한 날 부터 2년이 되는 날이 속하는 달까지 발생한 감면대상 근로소득 금액을 입력합니다. (근로소득세의 50%를 감면)
- 외국인근로자(조세조약)**
 - 조세조약의 교직자 조항으로 소득세를 면제받는 교사 및 교수로서 초·중·고교와 같은 인가된 교육기관 또는 대학에서 강의 또는 연구를 목적으로 근무하는 자에 한하여 감면대상 근로소득금액을 입력합니다.
 - 출자하는 경우, 해당 연도 출자금액을 입력합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료

2,013,430

의료비

3,000,000

교육비

6,000,000

신용카드

16,500,000

직불카드

5,000,000

현금영수증

1,000,000

연금보험료

3,845,000

주택자금

4,000,000

기타소득공제

5,300,000

세액감면

925,631

세액공제

1,200,000

종전근무지

6,000,000

기부금

700,000

세액감면

!

당해 연도 [세액감면] 항목에 데이터를 입력 및 수정할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

외국인근로자(소득세법)

0

정부가 협약에 의하여 우리나라에 파견된 외국인이 당사국의 정부로부터 받는 급여

외국인근로자(조세특례제한법)

0

외국인 기술자가 국내에서 최초로 근로를 제공한 날('18.12.31. 이전에 한함)부터 2년이 되는 날이 속하는 달까지 발생한 근로소득세의 50%를 감면

외국인 근로자(조세조약)

0

조세조약의 교직자 조항으로 소득세를 면제받는 교사 및 교수로서 초·중·고교와 같은 인가된 교육기관 또는 대학에서 강의 또는 연구를 목적으로 근무하는 자에 한하여 적용

중소기업 취업자 감면
(조세특례제한법)

925,631

근로계약 체결일 현재 연령이 15세 이상 29세 이하(병역근무기간 제외 : 한도 6년)인 사람, 60세 이상인 사람, 장애인인 중소기업에 '12.1.1.(60세 이상인 사람, 장애인인 '14.1.1.) ~ '18.12.31.까지 취업하는 경우 중소기업체에 받는 근로소득세를 취업일부터 3년간 70%(한도 150만원)('13.12.31. 이전 취업자 100%, '15.12.31 이전 취업자 50% 감면)

저장

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

10. 세액감면 입력
해당하는 세액감면 항목에 직접 입력합니다

4) 중소기업 취업자 감면(조세특례제한법)

- 감면대상 근로자가 '12.1.1일부터 '18.12.31일까지 중소기업에 취업하여 발생한 소득에 대하여 취업일부터 3년간 감면대상 근로소득금액을 기준으로 소득세의 100%, 50% 70%를 세액감면 적용합니다.
(단, 60세 이상인 사람, 장애인은 '14.1.1일 이후, 경력단절여성은 '17.1.1일 이후 취업한 경우에 적용)

♣ 감면을 적용

- '12.1.1. ~ '13.12.31. 취업자 : 100%
- '14.1.1. ~ '15.12.31. 취업자 : 50%
- '16.1.1. ~ '18.12.31. 취업자 : 70%

- ♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.
- ♣ iCUBE 급여작업을 통해 원천 징수한 금액은 [근로소득원천징수부]를 통해 확인 할 수 있습니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월2017/13조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료2,013,430

의료비3,000,000

교육비6,000,000

신용카드16,500,000

직불카드5,000,000

현금영수증1,000,000

연금보험료3,845,000

주택자금4,000,000

기타소득공제5,300,000

세액감면925,631

세액공제1,200,000

종전근무지6,000,000

기부금700,000

세액공제

당해 연도 [세액공제] 항목에 데이터를 입력 및 수정할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

납세조합공제액0납세조합에 의하여 원천징수된 근로소득에 대한 종합소득 산출세액의 10% 를 입력함

주택자금차입금 이자상환액095.11.1.~97.12.31. 기간 중에 미분양주택의 취득과 관련하여 국민주택기금으로부터 차입한 대출금의 이자 상환액 중 30%

정치자금기부금 세액공제액02016년 귀속분부터 10만원 이하의 세액공제 대상도 기부금 명세서를 작성하여야 합니다.

외국납부 세액 공제액0거주자의 근로소득금액에 국외원천소득이 합산되어 있는 경우 그 국외원천소득에 대하여 외국에서 외국납부세액을 납부하였거나 납부할 것이 있을때

월세액 지출액1,200,000▶ 공제대상 : 해당 과세기간 총급여액이 7천만원 이하(종합소득금액이 6천만원 이하) 인 근로소득자인 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)가 국민주택규모의 주택을 임차하기 위해 지급하는 월세액▶ 세액공제금액 : 월세 지급액(750만원 한도) * 10%

저장

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

11. 세액공제 입력
해당하는 세액공제 항목에 직접 입력합니다

1) 납세조합 세액공제

- 납세조합에 의해 원천 징수된 근로소득에 대한 종합소득산출세액의 10%에 해당하는 금액을 직접 입력합니다.
- 원천징수 제외대상 근로소득자가 납세조합에 가입하여 매월분의 급여를 원천징수하는 경우 원천징수세액의 10% 세액 공제합니다.

2) 주택자금차입금 이자상환액

- '95.11.01~'97.12.31 기간 중 미분양주택의 취득과 관련하여 '95.11.01 이후 국민주택기금 등으로부터 차입한 대출금 이자상환액을 당해 연도 이자상환액 기준으로 입력하여 세액 공제합니다.
- 입력한 이자상환액의 30%를 세액 공제합니다.

3) 정치자금기부금 세액공제액

- 근로소득자가 정치자금법에 따라 정당(후원회 및 선거관리위원회 포함)에 기부한 정치자금 기부액 중 10만원 이하 분에 대해 110분의 100 세액공제 적용합니다. (90,909원 한도)
- 기부금 명세서를 작성하여 반영합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료

2,013,430

의료비

3,000,000

교육비

6,000,000

신용카드

16,500,000

직불카드

5,000,000

현금영수증

1,000,000

연금보험료

3,845,000

주택자금

4,000,000

기타소득공제

5,300,000

세액감면

925,631

세액공제

1,200,000

종전근무지

6,000,000

기부금

700,000

세액공제

납세조합공제액

0

납세조합에 의하여 원천징수된 근로소득에 대한 종합소득 산출세액의 10% 를 입력함

주택자금차입금 이자상환액

0

95.11.1.~97.12.31. 기간 중에 미분양주택의 취득과 관련하여 국민주택기금으로부터 차입한 대출금의 이자 상환액 중 30%

정치자금기부금 세액공제액

0

2016년 귀속분부터 10만원 이하의 세액공제 대상도 기부금 명세서를 작성하셔야 합니다.

외국납부 세액 공제액

0

거주자의 근로소득금액에 국외원천소득이 합산되어 있는 경우 그 국외원천소득에 대하여 외국에서 외국납부세액을 납부하였거나 납부할 것이 있을때

월세액 지출액

1,200,000

▶ 공제대상 : 해당 과세기간 총급여액이 7천만원 이하(종합소득금액이 6천만원 이하) 인 근로소득자인 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)가 국민주택규모의 주택을 임차하기 위해 지급하는 월세액

▶ 세액공제금액 : 월세 지급액(750만원 한도) * 10%

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 공제항목 별 전송한 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02 작업방법

11. 세액공제 입력
해당하는 세액공제 항목에 직접 입력합니다

- 4) 외국납부 세액공제액
- 거주자의 근로소득금액에 국외원천소득이 합산되어 있는 국외원천소득에 대해 외국에서 납부한 세액이 있는 경우 세액 공제합니다.
 - [정산자료입력] > 외국납부세액 도움창에 상세내역과 세액공제액을 입력합니다.
- 5) 월세액 지출액
- 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)인 근로자로서 총 급여 7천만원 이하 인 근로소득자가 국민주택규모의 주택(오피스텔 포함)을 임차하기 위하여 지급한 월세액을 입력합니다.
 - 월세지급액의 10%를 연 750만원 한도(연 세액공제 한도 75만원)로 공제합니다.
 - ‘월세액 지출액’은 명세서를 반드시 작성해야 하므로 입력 칸을 선택하여 도움 창에서 상세 명세를 작성합니다. (도움 창 설명 : 29페이지)

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

01 개요

02 작업방법

- 주택을 소유하지 아니한 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않는 경우 세대원도 가능)로서 근로소득이 있는 거주자가 국민주택규모의 주택을 임차하기 위하여 지급하는 월세액의 **100분의 10**에 해당하는 금액을 해당 과세기간의 산출세액에서 세액 공제합니다.
- 월세액 세액공제를 받고자 하는 근로자는 해당 세액공제에 대한 명세를 반드시 작성해야 합니다.
- ‘정산자료입력’ 탭 > ‘월세세액공제 지출액’의 금액 칸을 더블 클릭하면 나타나는 도움 창(월세 세액공제명세)에서 상세 내용을 작성합니다.
- 주거용 오피스텔 월세액 소득공제는 2013.08.13 이후 최초로 월세액을 지급하는 분부터 공제를 적용합니다.

- ❖ 월세 세액공제, 월세액(750만원 한도)의 10% 세액공제 적용.
- ❖ 인사담당자에게 자료 전송 후, 추가 수정을 위해 자료를 재전송 받아 재작업 시, 명세서를 확인하여 재등록 합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월 2017/13 조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료 2,013,430

의료비 3,000,000

교육비 6,000,000

신용카드 16,500,000

직불카드 5,000,000

현금영수증 1,000,000

연금보험료 3,845,000

주택자금 4,000,000

기타소득공제 5,300,000

세액감면 925,631

세액공제 1,200,000

종전근무지 6,000,000

기부금 700,000

< 종전근무지

추가

삭제

저장

!

당해 연도 [종전근무지] 항목에 데이터를 입력 및 수정할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

코드	근무지구분	회사명	사업자번호	귀속시작일	귀속종료일	감면시작일	감면종료일
200	종전	(주)잘나가	123-45-67895	2017/01/01	2017/03/31		

• 소득명세

급여	6,000,000	국민연금납입액	210,000
상여	0	공무원연금	0
인정상여	0	군인연금	0
주식매수선택권...	0	사립학교교직원연금	0
우리사주조합인출금	0	별정우체국연금	0
임원퇴직소득금액한도초과액	0	연금계좌불입액	1,000,000
결정세액(소득세)	250,000	건강보험납입액	270,000
결정세액(농어촌특별세)	0	고용보험	150,000
결정세액(지방소득세)	25,000	비과세소득	0

이전

01

개요

종전근무지 및 납세조합을 직접 등록하고 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록합니다.

02

작업방법

11. 종전근무지에 대한 자료를 입력하기
해당 과세기간에 종(전)근무지가 있는 경우는 반드시 입력합니다.

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

더존iCUBE 인사

30

더존비즈온

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월 2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료 2,013,430

의료비 3,000,000

교육비 6,000,000

신용카드 16,500,000

직불카드 5,000,000

현금영수증 1,000,000

연금보험료 3,845,000

주택자금 4,000,000

기타소득공제 5,300,000

세액감면 925,631

세액공제 1,200,000

종전근무지 6,000,000

기부금 700,000

기부금

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장]버튼을 누르셔야합니다.
2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
3. 당해 연도 기부금 입력 시, 상단 [기부금입력]을 통해 등록하며, 전년도 이월기부금을 등록하고자 할 경우 [기부금조정명세]를 통해 직접 입력합니다.

기부금 입력

저장 인쇄 복사 추가 삭제

번호	자료구분	구분	기부내용	기부처		건수	기부자			공제기부
				상호	사업자등록번호		성명	생년월일	관계	
1	국세청자료	법정기부금	수해모금	적십자	1213123012	1	장민수	80/12/12	본인	
2	국세청자료	종교단체기부금	종교단체기부	열린교회	2010301234	12	이나리	83/06/21	배우자	
합 계 13										

기부금 조정명세

기부금조정명세로 반영 공제금액 계산 추가 삭제

번호	구분	기부연도	(14)기부금액	(15)전년까지 공제된 ...	(16)공제대상 금액(14-...	해당연도 공제금액	
						필요경비	세액(공제)금액
1	법정기부금	2017	100,000	0	100,000	0	100,000
2	종교단체기부금	2017	600,000	0	600,000	0	286,473
3	종교단체기부금	2016	600,000	500,000	100,000	0	0

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 전송한 기부금명세 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다

02 작업방법

12. 기부금명세 입력하기
- 기부금 공제액이 있는 근로자는 기부금명세서를 반드시 작성해서 회사에 제출해야 합니다.
- 1) 기부금 명세를 본인과 각 부양가족 별로 입력합니다.

- 코드 칸을 더블 클릭하면 기부금 관리내역코드도움 창이 나타나고 해당 지출 기부금의 관리내역을 선택하여 더블 클릭 하면 입력됩니다.

2) 성명 칸을 더블 클릭하면 부양가족 도움 창이 나타나고, 기부금을 지출한 가족을 선택하여 더블 클릭하면 입력됩니다.

- 단, 기부유형이 20. 정치자금. 42. 우리나라주기부금인 경우 본인만 선택 가능합니다.

- 2016년 귀속 부터 『기부금명세서』 서식 개정에 따른 세액공제를 받고자 하는 기부금액은 ‘실제공제대상금액’에 입력 하고, 기부장려단체에 기부장려금으로 신청한 공제 제외 기부금은 ‘기부장려금 신청 금액’에 입력합니다.

단, 기부장려금은 ‘법정기부금’ 및 ‘종교단체 외 기부금’, ‘종교단체 기부금’ 에 한해 신청이 가능합니다.

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월

2017/13

조회

기본 정보 입력

국세청 자료 업로드

공제 자료 입력

소득공제신고서 인쇄

보험료

2,013,430

의료비

3,000,000

교육비

6,000,000

신용카드

16,500,000

직불카드

5,000,000

현금영수증

1,000,000

연금보험료

3,845,000

주택자금

4,000,000

기타소득공제

5,300,000

세액감면

925,631

세액공제

1,200,000

종전근무지

6,000,000

기부금

700,000

기부금

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장]버튼을 누르셔야합니다.

2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.

3. 당해 연도 기부금 입력 시, 상단 [기부금입력]을 통해 등록하며, 전년도 이월기부금을 등록하고자 할 경우 [기부금조정명세]를 통해 직접 입력합니다.

기부금 입력

저장

인쇄

복사

추가

삭제

번호	자료구분	구분	기부내용	기부처		건수	기부자			공제기부
				상호	사업자등록번호		성명	생년월일	관계	
1	국세청자료	법정기부금	수해모금	적십자	1213123012	1	장민수	80/12/12	본인	
2	국세청자료	종교단체기부금	종교단체기부	열린교회	2010301234	12	이나리	83/06/21	배우자	
합 계 13										

기부금 조정명세

기부금조정명세로 반영

공제금액 계산

추가

삭제

번호	구분	기부연도	(14)기부금액	(15)전년까지 공제된 ...	(16)공제대상 금액(14-...	해당연도 공제금액	
						필요경비	세액(공제)금액
1	법정기부금	2017	100,000	0	100,000	0	100,000
2	종교단체기부금	2017	600,000	0	600,000	0	286,473
3	종교단체기부금	2016	600,000	500,000	100,000	0	0

이전

01 개요

‘국세청 자료 업로드’를 통해 전송한 기부금명세 PDF 자료의 금액을 확인하고, 직접 수정 및 추가/삭제 작업을 통해 최종 연말 정산 공제 데이터를 확정 등록합니다

02 작업방법

12. 기부금명세 입력하기

기부금 공제액이 있는 근로자는 기부금명세서를 반드시 작성해서 회사에 제출해야 합니다.

3) 기부금명세가 있는 경우 ‘기부금 조정명세’ 탭을 클릭하여 기부금 조정명세를 작성합니다.

- 당해년도 입력한 기부금을 <기부금조정명세로 반영> 버튼을 통해 [기부금조정명세]로 적용합니다.
- [기부금조정명세]에 당해년도 기부금 데이터 반영 후, 해당연도공제금액, 해당연도에 공제받지 못한 금액 (소멸금액, 이월금액), 실공제금액을 <공제금액 계산> 버튼을 통해 계산하여 적용합니다.
- <공제금액 계산> 시 이는 참고용 지원이며, 기타 사유에 의해 금액 조정이 필요한 경우 해당연도공제금액, 해당연도에 공제받지 못한 금액(소멸금액, 이월금액), 실공제금액 등을 직접 확인하여 수정하시기 바랍니다.

♣ 감면을 적용

- 당해 기부금 한도 내 법정, 우리사주조합, 지정기부금 공제대상금액의 합산 금액의 15% 세액공제
- 2014년 ~ 2015년 기부금 이월금액 : 해당금액이 3천만 원을 초과하는 경우 그 초과분은 25% 세액공제
- 2016년 ~ 2017년 기부금 이월금액 : 해당금액이 2천만 원을 초과하는 경우 그 초과분은 30% 세액공제
- 기부금 공제대상금액의 100/110 (정치자금기부금 10만원이하), 15% (3천만원 이하), 25% (3천만원 초과)

♣ Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장] 하여야 합니다.

더존iCUBE 인사

32

더존비즈온

3. 연말정산자료입력

연말정산자료입력

정산년월 2017/13 조회

기본 정보 입력 > 국제청 자료 업로드 > 공제 자료 입력 > **소득공제신고서 인쇄**

기부금

1. Smart 연말정산 각 항목 별 자료입력 및 데이터 추가/수정 할 경우, 반드시 [저장]버튼을 누르셔야합니다.
 2. 데이터 입력시 Enter키 또는 Tab키로 셀(칸)이동이 불가하니, 마우스로 이동해야 합니다.
 3. 당해 연도 기부금 입력 시, 상단 [기부금입력]을 통해 등록하며, 전년도 이월기부금을 등록하고자 할 경우 [기부금조정명세]를 통해 직접 입력합니다.

• 기부금 입력 저장 인쇄 복사 추가 삭제

기부내용	기부처	기부자	공제대상 기부금액	기부장려금 산정금액	기부금 합계금액
수해모금			100,000	0	100,000
종교단체기부			600,000	0	600,000
			700,000	0	700,000

• 기부금 조정명세 금조정명세로 반영 공제금액 계산 추가 삭제

번호	구분	연도	기부금	이월금	합계
1	법정기부금				
2	종교단체기부금				
3	종교단체기부금	2016	600,000	500,000	1,100,000

인쇄 안내

1.인쇄를 하기 위해서는 **프로그램 설치**가 반드시 진행되어야 합니다.
 2.[인쇄] 버튼을 눌러서 인쇄합니다.
 3.프로그램이 정상 설치가 되지 않는 경우 [Setup.zip](#)를 다운로드 받아서 설치하여 주시기 바랍니다.
 ※ **프로그램 설치**는 한번만 하면 됩니다.

*양식 소득공제신고서

프로그램 설치 인쇄 취소

이전

01 개요

최종 연말정산 공제 데이터를 확정 등록하고, 소득,공제신고서를 인쇄합니다.

02 작업방법

1. 소득공제신고서 인쇄

- 1) 프로그램 설치
인쇄 하기 전 프로그램 설치가 반드시 진행되어야 합니다.
- 2) 인쇄
소득공제신고서를 인쇄 합니다.

03 작업순서

<작업순서>

- ① 프로그램 설치 (최초 1회) → ② 인쇄 버튼 클릭 → ③ 프로그램 사이트 허용 (발생 여부 선택 가능)
 → ④ 인쇄 미리보기 확인 후 인쇄

3. 연말정산자료입력

04 설치과정

1DRWebViewer2

DRWebViewer2 설치 마법사 시작

DRWebViewer2을(를) 컴퓨터에 설치하는 데 필요한 과정을 안내합니다.

결과: 이 컴퓨터 프로그램은 저작권법과 국제 협약의 보호를 받습니다. 이 프로그램의 전부 또는 일부를 무단으로 복제, 배포하는 행위는 민사 및 형사법에 의해 엄격히 규제되어 있으며, 기소 사유가 됩니다.

취소< 뒤로(B) 다음(N) >

2DRWebViewer2

설치 폴더 선택

DRWebViewer2을(를) 다음 폴더에 설치합니다.
이 폴더에 설치하려면 "다음"을 클릭하고, 다른 폴더에 설치하려면 아래에 폴더 이름을 입력하거나 "찾아보기"를 클릭하십시오.

폴더(E): C:\WDRDesigner\WWebViewer2W

찾아보기(R)...
디스크 공간(D)...

자신 또는 이 컴퓨터를 사용하는 모든 사람이 사용할 수 있도록 DRWebViewer2 설치:
☒ 모든 사람(E)
☐ 자신만(M)

취소< 뒤로(B) 다음(N) >

4DRWebViewer2

설치 완료

DRWebViewer2을(를) 설치했습니다.
끝내려면 "닫기"를 클릭하십시오.

.NET Framework에 대한 중요 업데이트를 확인하려면 Windows Update를 사용하십시오.

취소< 뒤로(B) 닫기(C)

3DRWebViewer2

설치 확인

DRWebViewer2을(를) 컴퓨터에 설치할 준비가 되었습니다.
설치를 시작하려면 "다음"을 클릭하십시오.

취소< 뒤로(B) 다음(N) >

5Internet Explorer

이 웹사이트가 컴퓨터에서 프로그램을 열 수 있도록 허용하시겠습니까?

시작: stax.duzon.com
프로그램: WebViewerUpdater2
주소: drweb://http://drv.duzon.com/DRWebViewer2" "WebViewerUpdater2.exe"

☒ 이런 형식의 주소를 열기 전에 항상 확인(W)

허용(A) 취소

웹 콘텐츠가 프로그램을 열 수 있도록 하는 것이 유용할 수는 있지만 컴퓨터에 손상을 끼칠 가능성이 있습니다. 콘텐츠의 원본을 신뢰할 수 있을 때까지는 허용하지 마십시오. [원형설](#)

6Web Viewer

소득세법 시행규칙 [별지 제37 호서식] <개정 2016. 2. 25> (1쪽)

소득·세액 공제신고서/근로소득자소득·세액 공제신고서(2017 년 소득에 대한 연말정산용)

* 근로소득자는 신고서에 소득공제증빙서류를 첨부하여 원천징수의무자(소득 회사 등)에게 제출하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부서류를 확인하여 근로소득 세액계산용 하고 근로소득자에게 즉시 근로소득원천징수영수증을 발급해야 합니다.
연말정산 시 근로소득자에게 환급이 발생하는 경우 원천징수의무자는 근로소득자에게 환급세액을 지급해야 합니다.

소득자 성명	장민수	주민등록번호	801212-1234567
근로처 명칭	건강병원	사업자등록번호	123-45-67890
세대주 여부	☐ 세대주 ☒ 세대원	국 적	(국적 코드:)
근로기간	2017. 01. 01 ~ 2017. 12. 31	감면 기간	2017. 01. 01 ~ 2017. 12. 31
거주 구분	☒ 거주자 ☐ 비거주자	거주 지역	(거주지역 코드:)
인적공제 항목 변동 여부	☒ 전년과 동일 ☐ 변동	분납신청 여부	☐ 신청 ☒ 미신청

원천징수세액 선택 ☐ 120% ☒ 100% ☐ 80%

* 근로소득자 본인이 원하는 경우 마일 원천징수하는 세액을 선택할 수 있습니다.
세액의 120%, 100%, 80% 중 선택할 수 있습니다.

인적공제 항목				각종 소득·세액 공제 항목												
과세 구분	성 명	기본 공제	경로 공제	출산 임양	자료 구분	보험료	의료비	교육비	신용카드등 사용액				기부금			
내 외 국인	주민등록번호	부 녀 자	합 부 조	장애 인	건강· 고용공	보장성	장애인 전용 보장성		신용카드 (전통시장·대 중교통이용 제외)	직불카드등 (전통시장·대 중교통이용 제외)	현금영수증 (전통시장·대 중교통이용 제외)	전통시장 사용액	대중교통 이용액	기부금		
인적공제 항목에 해당하는 인원수를 기재 (자녀 1 명)				3	0	0	국세청		3,000,000	6,000,000	10,000,000		11,000,000	1,500,000	700,000	
0	장민수	○			0	0	0	1	기타	2,013,430						
0	장민수	○							국세청					6,000,000	1,000,000	100,000
1	(근로자 본인)								기타	2,013,430						

4. 근로소득원천징수부

더존iCUBE

연말정산

연말정산등록가이드
연말정산자료입력
근로소득원천징수부
근로소득원천징수영수증

연말정산 > 근로소득원천징수부

근로소득원천징수부

정산년월 2017/13 조회 인쇄

실제 매월 원천징수한 세액은 [Ⅲ.근로소득원천징수액등]의 '2.차감원천징수액'을 통해 확인하시길 바랍니다.

1.귀속연도	2017	소득자별근로소득원천징수부													
징수의무자	2.법인명(상호)	건강병원													
	3.사업자등록번호	801212-1234567													
4.근무처	전라남도 여수시 1004														
소득자	5.성명	장민수	6.주민등록번호	801212-1234567	7.입사일/퇴사일	2016.01.01~									
	8.내외국인 구분	내국인		9.국적	(국적코드 :)										
	10.공제대상가족의 수(본인,배우자를 각각 1인으로 봄)	1명													
	11.20세 이하 자녀의 수	0명													
	12.감면 적용 여부	부		13.감면규정	정부간협약(소득법)		14.감면기간	2017.01.01~2017.12.31							
I.근로소득지급명세															
월별	15.지급연월	총급여								2.징수세액					
		16.급여	17.상여	18.인정상여	19.주식매수선택권행사이익	20.우리사주조합인출금	21.임원퇴직소득금액한도초과액	22.~	29.	30.계	간이세액표 적용대상		그 외	34.소득세계	35.지방소득세
											31.급여구간	32.소득세	33.소득세		
01		5,500,000								5,500,000	5,500,000~5,520,000	424,030		424,030	42,400
02		5,700,000								5,700,000	5,700,000~5,720,000	463,840		463,840	46,380
03		6,000,000								6,000,000	6,000,000~6,020,000	556,410		556,410	55,640
04		6,000,000								6,000,000	6,000,000~6,020,000	556,410		556,410	55,640
05											~				
06											~				
07											~				
08											~				
09											~				
10											~				
11		20,000,000								20,000,000	20,000,000~20,000,000	3,666,840		3,666,840	366,680
12											~				
계		43,200,000		0	0	0	0	0		43,200,000		5,667,530		5,667,530	566,740
II.비과세소득															
※ 소득세법 시행규칙 제24조 서식(1) 근로소득원천징수영수증(4쪽) 비과세 및 감면소득 코드 참조 (성명: 장민수 주민등록번호: 801212-1234567)															
월별	15.지급연월	1.지급명세서 기재 대상 비과세 소득								2.지급명세서 기재 제외대상 비과세소득 ※해당 원천징수의무자가 지급한 소득을 적음					
		국외 근로소득(코드:)			39.출산보육수당(Q01)	40.연구보조비(H06)	41.~49.(코드:)	50.합계(38+~+49)	51.보험사용자부담금(N01)	52.식사대(P01)	53.~59.	60.합계(51+~+59)			
01		36.외화	37.환율	38.원화						32,500					32,500

01 개요

연말정산 진행을 위한 당해 년도 각종 급여 데이터 정보를 조회하고 인쇄할 수 있습니다.

02 작업방법

1. 근로소득원천징수부 확인하기

- 연말정산 공제를 위한 각종 급여 데이터(총 급여, 비과세, 원천징수 세액 등)를 확인합니다.
- 실제 매월 원천 징수한 세액은 [Ⅲ.근로소득원천징수액등]의 '2.차감원천징수액'을 통해 확인하시길 바랍니다.

더존iCUBE

연말정산

연말정산등록가이드
연말정산자료입력
근로소득원천징수부
근로소득원천징수영수증

연말정산 > 근로소득원천징수영수증

정산년월 2017/13 조회 인쇄

관리번호

근로소득 원천징수영수증
근로소득 지급명세서
(소득자 보관용)

거주구분	거주자
거주지국	거주지국코드
내·외국인	내국인
외국인단일세율적용	부
외국법인소득파견근로자여부	부
국적	국적코드
세대주 여부	세대월
연말정산 여부	계속근로

1.법인명(상 호)	건강병원	2.대 표 자(성 명)	김수용
3.사업자등록번호	123-45-67890	4.주 민 등 록 번 호	
3-1. 사업자단위과세자 여부	여	3-2. 종사업자 일련번호	0000
5.소재지(주 소)	(950250)전라남도 여수시 1004		
6.성 명	장민수	7.주 민 등 록 번 호	801212-1234567
8.주 소			

구 분	주(한)	종(전)	종(전)	16-1.납세조합	합 계
9.근 무 처 명	건강병원	(주)잘나가			
10.사업자등록번호	123-45-67890	123-45-67895			
11.근 무 기 간	2017/01/01~2017/12/31	2017/01/01~2017/03/31			
12.강 면 기 간	2017/01/01~2017/12/31				
13.급 여	43,200,000	6,000,000			49,200,000
14.상 여					
15.민 정 상 여					
15-1.주식매수선택권행사이익					
15-2.우리카주조합인출금					
15-3.임원 퇴직소득금액 한도초과액					
15-4.					
16. 계	43,200,000	6,000,000			49,200,000
18-26.중소기업취업감면(70% 감면)	T12 20,000,000				20,000,000

01 개요

최종 마감 된 연말정산 내역을 기준으로 ‘근로소득원천징수영수증’을 확인 및 인쇄합니다.

02 작업방법

1. 근로소득원천징수영수증 확인하기

- 인사 담당자가 iCUBE를 통해 최종 연말정산을 마감하고, 근로자 개인 스마트 연말정산으로 전송해야 ‘근로소득원천징수영수증’을 확인 할 수 있습니다.
- 최초 근로자가 작성한 데이터와 최종 전송 받은 데이터는 일치 하지 않을 수 있습니다.
(최초 입력 데이터 수신 후, 인사 담당자다 수신 데이터를 기준으로 수정 등 최종 작업을 진행하므로 최초 입력 데이터와 최종 마감 데이터는 다를 수 있습니다.)

Maximizing
Potential

—
감사합니다.



DOUZONE
www.douzone.com